

Algemene leverings-, betalings- en uitvoeringsvoorwaarden van toepassing tussen *Balans Interieurontwerp & advies* en opdrachtgever.

#### Artikel 1 DEFINITIES

In deze Algemene Voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

1. Balans Interieurontwerp & advies: Eenmanszaak ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 83192638, gevestigd te Engelen.
2. Gebruiker: De gebruiker van deze Algemene Voorwaarden, zijnde: *Balans Interieurontwerp & advies*.
3. Opdrachtgever: de wederpartij van Gebruiker.
4. Partijen: verwijzing naar zowel Gebruiker als Opdrachtgever.
5. Overeenkomst: de overeenkomst tot dienstverlening inhoudende de uitvoering van de Opdracht door Gebruiker en de vergoeding daarvan door Opdrachtgever.
6. Opdracht: het geheel aan werkzaamheden gericht op het tot stand brengen van een interieurontwerp en/of interieuradvies en/of interieurstyling (in voorkomend geval hierna: Advies en Ontwerp, of in algemene zin te duiden als: het werk).
7. Schriftelijk: per brief, per e-mail.
8. Digitaal: per sms en/of WhatsApp.

#### Artikel 2 TOEPASSELIJKHEID

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en Opdrachten die Opdrachtgever overeenkomt met Gebruiker, voor zover daarvan niet door partijen schriftelijk is afgeweken.
2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met Gebruiker voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
3. Indien een of meerdere van de bepalingen in deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden van toepassing. Gebruiker en Opdrachtgever treden in overleg teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.
4. Gebruiker heeft het recht deze Algemene Voorwaarden te wijzigen en uit te breiden. Voor reeds afgesloten overeenkomsten blijven de voorwaarden van kracht die ten tijde van het sluiten van de overeenkomst geldig waren.

#### Artikel 3 PRIVACY

1. Persoonsgegevens van Opdrachtgever worden uitsluitend en bovendien volgens de principes van dataminimalisatie in het administratiesysteem van Gebruiker verwerkt ten behoeve van in de dienstverlening gebruikelijke doeleinden, zoals een klantendatabase, offertes, opdrachtbevestigingen, reviews, boekhoudkundige administratie en facturen.
2. Gebruiker geeft nooit persoonsgegevens aan derden tenzij Opdrachtgever daarmee instemt.
3. Gebruiker is gehouden aan de regels en voorschriften ter zake van privacywetgeving en de registerplicht.

#### Artikel 4 AANBOD EN OVEREENKOMST TOT OPDRACHT

1. Elk aanbod, in de vorm van een offerte of anderszins, is vrijblijvend en heeft een geldigheidsduur van 14 dagen na aanbod of offertedatum.
2. Gebruiker is slechts aan het aanbod of offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door Opdrachtgever binnen 14 dagen schriftelijk wordt bevestigd, tenzij anders aangegeven. Gebruiker bevestigt de overeengekomen Opdracht schriftelijk aan Opdrachtgever.
3. Mondelinge afspraken en bedingen zijn alleen dan bindend nadat deze schriftelijk door Gebruiker zijn bevestigd.
4. Aanvullingen of wijzigingen op de overeenkomst worden eerst na schriftelijke bevestiging door de Gebruiker bindend.
5. De omvang van de verplichtingen van Gebruiker wordt uitsluitend bepaald door hetgeen schriftelijk in de Opdracht is bevestigd door Gebruiker.
6. Indien tijdens de uitvoering van de Opdracht blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zal Gebruiker hierover alsmede over de gevolgen die daaruit voortvloeien, zoals tijdstip van voltooiing van de Opdracht en eventuele meerwerkkosten, tijdig met Opdrachtgever in overleg treden.
7. Alle genoemde prijzen in een offerte van Gebruiker zijn gebaseerd op de tarieven die gelden ten tijde van totstandkoming van de Opdracht. Genoemde tarieven en kortingen gelden niet automatisch voor toekomstige te leveren diensten en/of producten.

#### Artikel 5 HONORARIUM

1. De vergoeding c.q. het honorarium voor het uitvoeren de Opdracht bestaat hetzij uit een voor de overeengekomen Opdracht vast bedrag hetzij vindt plaats op basis van een uurtarief.
2. Een samengestelde prijsopgaaf in de offerte verplicht Gebruiker niet tot het verrichten van een deel van de Opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven offerteprijs.
3. Gebruiker kan niet aan haar offerteprijs worden gehouden indien dat bedrag of een onderdeel daarvan een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

4. Het honorarium en uurtarief evenals overige in de offerte genoemde bedragen zijn exclusief het geldende BTW tarief en exclusief eventuele in het kader van de uitvoering van de overeenkomst te maken kosten, zoals reistijd en kilometerkosten, tenzij anders aangegeven.
5. De verschuldigheid van het honorarium is op geen enkele wijze afhankelijk van de waardering door Opdrachtgever van het resultaat van de Opdracht. Indien Opdrachtgever besluit het Ontwerp en/of Advies niet uit te voeren of te realiseren, dient de afgesproken vergoeding niettemin volledig voldaan te worden.
6. Gebruiker kan niet aansprakelijk zijn voor een tegenvallend resultaat wanneer het door haar gegeven Advies en/of Ontwerp wordt uitgevoerd en/of gerealiseerd. Ook in dat geval dient de overeengekomen vergoeding door Opdrachtgever te worden voldaan.
7. Gebruiker is gerechtigd om in voorkomende gevallen meerwerk volgens het door Gebruiker gehanteerde uurtarief in rekening te brengen.

#### Artikel 6 UITVOERING VAN DE OPDRACHT

1. Gebruiker behartigt de belangen van Opdrachtgever binnen de grenzen van de verstrekte Opdracht.
2. Gebruiker voert de Opdracht naar haar beste inzicht en vermogen uit. Alle diensten van Gebruiker worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverplichting.
3. Gebruiker heeft het recht om hetgeen niet bij de Opdracht uitdrukkelijk is omschreven naar eigen inzicht uit te voeren.
4. Opdrachtgever blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de keuzes en toepassing van het door Gebruiker gegeven Advies en/of Ontwerp.
5. Termijnen die worden afgesproken voor de uitvoering van de Opdracht komen in overleg tussen Gebruiker en Opdrachtgever tot stand en zijn indicatief, tenzij anders overeengekomen. Door wijziging en/of aanvulling van de Opdracht kan het tijdstip van voltooiing van de Opdracht worden beïnvloed. Gebruiker stelt Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
6. Het is aan Opdrachtgever om Gebruiker te voorzien van informatie die nodig is om de Opdracht goed uit te kunnen voeren. Indien Gebruiker extra werkzaamheden moet uitvoeren of onnodige werkzaamheden heeft uitgevoerd, omdat Opdrachtgever heeft nagelaten de benodigde informatie (tijdig) te verstrekken, dan wel deze gegevens onvolledig of onjuist heeft verstrekt, is Gebruiker gerechtigd diens gevolge extra dan wel onnodige uitgevoerde werkzaamheden als meerwerk bij Opdrachtgever in rekening brengen.
7. Gebruiker is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook indien Gebruiker is uit gegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Gebruiker kenbaar behoorde te zijn.
8. Indien Opdrachtgever tussentijds besluit te veranderen van eerder aan Gebruiker opgegeven keuzes binnen de Opdracht, is Gebruiker gerechtigd de extra werkzaamheden ten gevolge van deze wijziging volgens het gebruikelijke uurtarief in rekening te brengen, tenzij de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan Gebruiker kunnen worden toegerekend.
9. Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning die gemeoid is met de uitvoering van de Opdracht (of een gedeelte daarvan) kan worden beïnvloed wanneer Opdrachtgever tussentijds besluit te veranderen van eerder aan Gebruiker opgegeven keuzes binnen de Opdracht.
10. Wil Opdrachtgever een reeds aangevangen opdracht onderbreken dan is hij verplicht dit schriftelijk te melden aan Gebruiker. Partijen treden in overleg om de gevolgen te bespreken. Opdrachtgever is niettemin verplicht de overeengekomen vergoeding te voldoen. Voor zover de Opdracht niet reeds is uitgevoerd, zal Gebruiker de derving voor Opdrachtgever zoveel mogelijk beperken.
11. Gebruiker kan advies geven over het inschakelen van derde partijen voor uitvoering van het Ontwerp en/of Advies. De rol van Gebruiker zal nooit verder gaan dan het in contact brengen van Opdrachtgever met derde partij. Gebruiker sluit geen overeenkomsten namens de Opdrachtgever met de derde partij, noch zal zij fungeren als bemiddelaar of agent.
12. Indien is overeengekomen dat de opdracht in fasen zal worden uitgevoerd, kan Gebruiker de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
13. Gebruiker blijft eigenaar van alle te leveren goederen totdat Opdrachtgever aan al zijn verplichtingen, waaronder zijn betalingsverplichting heeft voldaan.

#### Artikel 7 AANSPRAKELIJKHEID

1. Aan het uit de overeenkomst voortvloeiend werk (waaronder advies, schetsen, illustraties, voorlopige ontwerpen, definitieve ontwerpen, meubel-, kleur-, verlichting- en inrichtingsplannen) gemaakt door Gebruiker kunnen geen rechten ontleend worden.
2. Gebruiker is geen architect of bouwkundige. Opdrachtgever dient voor uitvoering van onder meer ruimtelijke, constructieve en technische werkzaamheden een daartoe gespecialiseerde vakman te betrekken die de technische detaillering verzorgt.
3. Het onderzoek naar of beoordeling van bouwkundige of structurele kwaliteiten van enig werk verbonden aan de opdracht, behoort niet tot de werkzaamheden noch aansprakelijkheid van Gebruiker.
4. Voor iedere uitvoering van een of meer delen van de overeenkomst is Opdrachtgever gehouden de maten in het werk te (doen) controleren. Op Gebruiker rust daartoe geen enkele plicht noch aansprakelijkheid.
5. Opdrachtgever kan jegens Gebruiker geen rechten ontfemen aan door Gebruiker verstrekte stalen ten aanzien van onder meer kwaliteit, kleurechtheid en materiaalkenmerken in relatie tot het uiteindelijke product.
6. Indien en voor zover een goede uitvoering van de Opdracht dit vereist, heeft Gebruiker het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
7. Gebruiker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor fouten van deze derde partijen/gebreken in de diensten en de producten die ter beschikking zijn gesteld door deze derde partijen. Indien Gebruiker uitspraken doet over (mogelijke) kosten die gemeoid zijn bij de uitvoering van werkzaamheden door derde partijen, dan is dit altijd indicatief en kunnen er geen rechten aan worden ontleend.

8. Gebruiker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor fouten van door of namens Opdrachtgever ingeschakelde derden.
9. Gebruiker is niet aansprakelijk voor de wijze waarop Opdrachtgever de in het ter beschikking gestelde product c.q. de verstrekte adviezen, beschrijvingen, analyses, toegepaste methoden en technieken uitvoert c.q. in de praktijk brengt.
10. Mocht Gebruiker onverwijld jegens Opdrachtgever aansprakelijk zijn, dan is deze aansprakelijkheid te allen tijde beperkt tot de hoogte van het honorarium dat Gebruiker voor haar werkzaamheden in het kader van de opdracht heeft ontvangen te vermeerderen met 15%.
11. Aansprakelijkheid van Gebruiker reikt te allen tijde niet tot gevolgschade en behoudens opzet of grove schuld eveneens niet tot zaakschade, immateriële schade of gederfde winst.
12. Opdrachtgever vrijwaart Gebruiker voor de in verband met de overeenkomst ontstane schade van derden doordat Gebruiker heeft gehandeld, waaronder een nalaten begrepen, uitgaande van de door Opdrachtgever onjuiste, onvolledige of te laat verstrekte informatie, gegevens en bescheiden. Opdrachtgever vrijwaart Gebruiker voor alle schades en rechtsvorderingen van derden en is uit hoofde van de opdracht gehouden gevolg te geven aan de oproep in vrijwaring door Gebruiker

#### Artikel 8 BETALING

1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.
2. Gebruiker mag van Opdrachtgever verlangen dat hij een voorschot voldoet voordat Gebruiker begint aan de uitvoering van de Opdracht. Dit voorschot bestaat uit 25% van het honorarium, tenzij anders overeengekomen.
3. Bij levering van goederen of producten door Gebruiker, is Opdrachtgever verplicht de volledige aankoopssom (100%) bij levering te betalen, tenzij anders is overeengekomen.
4. Indien Opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is alsdan een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt. De rente over het opeisbaar bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.

#### Artikel 9 ANNULERING EN VERPLAATSING

1. Tenzij in het aanbod een andere aanvangsdatum van de werkzaamheden binnen de overeengekomen Opdracht door Gebruiker van de Opdracht is genoemd, kan annulering van de overeengekomen werkzaamheden door Opdrachtgever plaatsvinden tot uiterlijk zeven dagen voor de onderling afgesproken datum van aanvang van de in het kader van de overeenkomst uit te voeren werkzaamheden door Gebruiker, tegen een administratieve vergoeding van EUR 75,- ex BTW.
2. De uitvoering van de Opdracht kan door Opdrachtgever tot een week voor de afgesproken uitvoeringsdatum in overleg worden uitgesteld naar een andere datum. Bij uitstel binnen een week doch uiterlijk tot twee dagen voor de geplande uitvoeringsdatum is 5% opslag verschuldigd. Bij uitstel een dag voor de geplande uitvoeringsdatum is 10% opslag verschuldigd. Als na het uitstel de opdracht alsnog wordt geannuleerd, is Opdrachtgever naast de uitstelvergoeding tevens de annuleringsvergoeding, uit artikel 11, verschuldigd.
3. De in dit artikel bedoelde vergoeding is gebaseerd op het onverwacht wegvallen van het belang dat met de uitvoering van de overeenkomst is gemoeid evenals de wens van Opdrachtgever daartoe.
4. Annulering en uitstel is uitsluitend schriftelijk mogelijk, als datum van annulering of uitstel geldt de datum waarop het schriftelijke verzoek door Gebruiker is bevestigd. De annuleringskosten zijn onmiddellijk na annulering verschuldigd en opeisbaar.

#### Artikel 10 OVERMACHT

1. Gebruiker en Opdrachtgever zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting als gevolg van overmacht.
2. Onder overmacht wordt verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en rechtspraak wordt begrepen, een omstandigheid die de nakoming van de opdracht blijvend of tijdelijk verhindert en die niet aan Gebruiker of Opdrachtgever kan worden toegerekend. Hieronder zijn onder meer begrepen stakingen in bedrijven waarmee Gebruiker overeenkomsten heeft gesloten, overschrijding van de levertijd door toeleveranciers van zaken of diensten, transportproblemen ten gevolge van een tekort van transportmiddelen of overheidsmaatregelen, alsmede het geval dat Gebruiker geestelijk of lichamelijk verhindert is de opdracht naar behoren te vervullen.
3. Als de overmachtssituatie langer dan 30 dagen heeft geduurd, hebben partijen het recht om de overeenkomst door schriftelijke ontbinding te beëindigen, zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat. Het deel van de overeenkomst dat reeds is uitgevoerd, wordt naar verhouding afgerekend.
4. Gebruiker en Opdrachtgever dienen elkaar zo spoedig mogelijk van een overmacht situatie op de hoogte te stellen.

#### Artikel 11 ONTBINDING VAN DE OVEREENKOMST

1. Gebruiker heeft het recht de overeenkomst met Opdrachtgever met onmiddellijke ingang door middel van een schriftelijke kennisgeving zonder voorafgaande ingebrekestelling te ontbinden indien na het sluiten van de overeenkomst aan Gebruiker omstandigheden ter kennis zijn gekomen die Gebruiker goede grond geven te vrezen dat Opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen zal voldoen.
2. In genoemd geval is Gebruiker bevoegd de verdere uitvoering van de overeenkomst op te schorten dan wel tot ontbinding van de overeenkomst over te gaan, onverminderd het recht van Gebruiker schadevergoeding te vorderen. Alle door Opdrachtgever aan Gebruiker verschuldigde betalingen zijn alsdan onmiddellijk en in hun geheel opeisbaar. Wanneer de opdracht niet volledig is voltooid, is Opdrachtgever een evenredig deel van de totale som verschuldigd.

#### Artikel 12 EIGENDOMSRECHT, GEBRUIK & LICENTIE

1. Tot de inhoud van de overeenkomst behoort niet de opdracht tot het uitvoeren van onderzoek naar het bestaan van octrooi-, merk-, tekening-, model- auteursrechten noch portretrechten van derden.
2. Gebruiker is gerechtigd om haar naam op of bij het werk te laten vermelden of te verwijderen, tenzij het werk zich daarvoor niet leent.
3. Alle uit de Opdracht voortkomende intellectuele eigendomsrechten (o.a. merkrechten, auteursrechten en modelrechten) komen toe aan Gebruiker.
4. Het in het kader van de uitvoering van de Opdracht door Gebruiker tot stand gebracht werk - zoals moodboards, werktekeningen, illustraties, schetsen, ontwerpen, presentaties, elektronische bestanden en al hetgeen overigens met het werk door Gebruiker gemaakt samenhangt - blijft eigendom van Gebruiker ongeacht of dit aan Opdrachtgever of derden ter hand is gesteld. Opdrachtgever verkrijgt enkel een gebruiksrecht.
5. Het is Opdrachtgever niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Gebruiker het werk in productie te nemen, openbaar te maken of te verveelvoudigen. Voor zover Gebruiker hiertoe uitdrukkelijk haar toestemming verleent dient zulks onder vermelding van de naam van Gebruiker plaats te vinden.
6. Het is Opdrachtgever op geen enkele wijze toegestaan om zonder schriftelijke toestemming van Gebruiker veranderingen aan te brengen in het door Gebruiker in het kader van de uitvoering van de overeenkomst en al hetgeen daarmee samenhangt tot stand gebracht werk.
7. Gebruiker heeft de vrijheid om het ontwerp alsmede foto's van in uitvoering zijnde of gerealiseerde Opdrachten te gebruiken voor publiciteit en promotie. Gebruiker neemt hierbij te allen tijde de voor Opdrachtgever ter zake geldende privacywetgeving in acht.

#### Artikel 13 SLOTBEPALINGEN

1. Deze algemene voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel en gepubliceerd op [www.balansinterieurontwerp.nl](http://www.balansinterieurontwerp.nl).
2. Deze Algemene Voorwaarden zijn van kracht met ingang van 1 juli 2021 en van toepassing op Opdrachten die op of na deze datum tot stand komen.
3. Opdrachtgever krijgt de Algemene Voorwaarden van Gebruiker bij de offerte en opdrachtbevestiging schriftelijk toegezonden c.q. digitaal ingesloten.

#### Artikel 14 TOEPASSELIJK RECHT

Op de overeenkomst tussen Gebruiker en Opdrachtgever is Nederlands Recht van toepassing. De rechtbank te 's-Hertogenbosch is bevoegd om van geschillen kennis te nemen.

